

# 松江区整治违法建筑工作文件材料

## 归档范围及保管期限表

序号	归档内容	保管期限
<b>一、松江区整治违法建筑工作领导小组、办公室</b>		
1、	区委、区政府建立整治违法建筑工作领导小组的通知、工作职责、分工安排	永久
2、	区委、区政府关于加强整治违法建筑工作的实施意见、通告	永久
3、	成立松江区整治违法建筑工作领导小组办公室的通知、人员配备情况	永久
4、	区委常委会讨论整治违法建筑工作专题会议纪要	永久
5、	整治违法建筑工作领导小组制定整治违法建筑工作计划、总结	永久
6、	整治违法建筑工作办公室年度工作计划、总结	永久
7、	区政府与各镇、街道和开发区签订有关拆违的目标责任书	永久
8、	有关违法建筑的证据材料	永久
9、	整治违法建筑工作办公室在整治违法建筑工作中有关信访的材料	有重要批示的 永久 有处理结果的 30年

	无处理结果的	10年
10、	整治违法建筑工作领导小组指导整治违法 建筑工作领导小组办公室及成员单位开展 日常活动形成的材料	30年
11、	对全区整治违法建筑阶段性和年度性工作 表彰的有关材料	30年
12、	对主动拆除违法建筑的失地农民、低收入群 体和确有特殊困难群体进行落实福利保障、 再就业等帮困救助的方案、措施	30年
13、	整治违法建筑工作联席会议通知、会议记录、纪要、 协调整治中重大矛盾和问题时提出的措施和方法	30年
14、	开展整治违法建筑工作的有关制度	30年
15、	整治违法建筑工作办公室传达、落实区整治违法 建筑工作领导小组工作要求的材料	30年
16、	整治违法建筑工作办公室指导、协调、检查、 督促本区各镇、街道和开发区开展整 治违法建筑工作的材料	30年
17、	专项整治违法建筑及大规模整治违法建筑工作及 联合执法的任务分配、实施方案的材料	30年
18、	整治违法建筑工作简报	30年
19、	整治违法建筑专项经费安排、使用情况	30年
20、	对各部门、镇、街道和开发区整治违法建筑工作	

实绩考察、年终考核的有关材料	10年
21、整治违法建筑工作的《告全体党员书》、 《致广大市民公开信》	10年
22、对违法建筑进行调查摸底，形成的统计表 及情况分析	10年
23、对整治违法建筑工作中拆除量、新增量等 的统计表、情况分析	10年
24、开展违法建筑自查登记表、汇总表	10年
25、整治违法建筑工作办公室年终考核实施办法、结果	10年

## 二、成员单位（各相关委办局）

1、各相关委办局有关整治违法建筑 工作的年度计划、总结	永久
2、各相关委办局有关整治违法建筑 工作的方案、应急预案	30年
3、各相关委办局开展整治违法建筑 工作中形成的各项工作制度	30年
4、区委宣传部对整治违法建筑工作中先进典 型、先进经验进行宣传的材料	永久
5、区委宣传部开展整治违法建筑工作宣传的策划方案	30年
6、区委宣传部在各类媒体上关于整治违法建 筑工作的报道性材料	30年
7、区委宣传部关于整治违法建筑工作的宣传材料	10年

- |   |     |
|---|-----|
| 8、区委政法委协调、督促本区政法部门查办<br>整治违法建筑工作中的犯罪案件的材料         | 永久  |
| 9、区委政法委对本区整治违法建筑工作中重<br>大违法犯罪案件新闻宣传工作的材料          | 永久  |
| 10、区政府法制办公室办理涉及拆违行政执法<br>复议案件、涉案部门纠正不当行为的材料       | 永久  |
| 11、区政府法制办公室研究、解决整治违法建筑工作中<br>重大、复杂案件适用法律问题的材料     | 30年 |
| 12、区城市管理行政执法局查处违法搭建行为<br>的案件材料                    | 30年 |
| 13、区房管局参与协调、督促查处房地部门整治<br>违法建筑工作方面的案件材料           | 30年 |
| 14、区房管局有关住宅物业小区群租户整改<br>工作的有关材料                   | 10年 |
| 15、区规土局查处职责范围内的违法搭建行为做出的行政<br>处罚或按时限申请法院强制执行的案件材料 | 30年 |
| 16、区农委对与农业绿化相关的违章建筑<br>进行认定调查取证的材料                | 30年 |
| 17、区农委组织协调拆违后土地临时绿地<br>的建设和管理工作的材料                | 30年 |
| 18、区水务局在河道、排水设施、防汛设施等方面进行<br>行政检查、巡查和监管，制止违法搭建行为  |     |

- |   |     |
|---|-----|
| 形成的有关材料                                       | 10年 |
| 19、区发展和改革委员会协调、督促全区燃气管道占压整治工作的有关材料            | 10年 |
| 20、区公安分局对查处重大违法用地和违法建筑案件加强治安保障工作方面的材料         | 30年 |
| 21、区公安分局对在强制拆除违法建筑工作中涉及的各种违法犯罪案件进行处理的有关材料     | 30年 |
| 22、公安、综合部门提供拆违现场警力安排的计划、处理突发事件的方案             | 30年 |
| 23、区司法局在整治违法建筑工作中提供有关人民调解、化解矛盾、公证等法律服务工作方面的材料 | 30年 |
| 24、区人力资源和社会保障局有关拆违工作中困难人员援助工作、提供就业援助等方面的材料    | 30年 |
| 25、区民政局有关拆违工作中困难户生活救助、医疗救助、特困对象专项补助等方面的材料     | 30年 |
| 26、区环境保护局对违法建筑内未经审批擅自排污的行为进行处理的有关材料           | 30年 |
| 27、区卫计委在强制拆除违法建筑时落实医疗救助保障工作的有关材料              | 30年 |
| 28、区卫计委对拆除违法建筑后出现的传染病等危险因素进行处置的有关材料           | 30年 |
| 29、区市场监督管理局对违法建筑内无证经营行为进行                     |     |

查处取缔的有关材料		30年
30、区建管委对违法建筑责令停工、限期改正及依法处罚的材料		30年
31、区文广局在拆除违法建筑工作中形成的材料		30年
32、区信访办在拆除违法建筑工作中形成的信访材料		30年
<b>三、成员单位（各镇、街道和开发区）</b>		
1、各镇、街道和开发区整治违法建筑工作的计划、总结		永久
2、各镇、街道和开发区建立整治违法建筑工作组织机构、人员队伍的材料		永久
3、各镇、街道和开发区整治违法建筑工作目标、方案、工作部署、应急预案		永久
4、各镇、街道和开发区有关整治违法建筑工作的会议记录		永久
5、各镇、街道和开发区在整治违法建筑工作中形成的信访材料	有重要批示的	永久
	有处理结果的	30年
	无处理结果的	10年
6、各镇、街道和开发区在整治违法建筑工作中形成的各类统计表、汇总表		30年
7、各镇、街道和开发区在整治违法建筑工作中制定的各项规章制度		30年
8、各镇、街道和开发区在整治违法建筑工作中形成的		

- |  |     |
|--|-----|
| 有关解决群众困难、依法行政、文明执法的材料                      | 30年 |
| 9、各镇、街道和开发区在整治违法建筑工作中<br>处理举报事件的材料         | 30年 |
| 10、各镇、街道和开发区对社区、村、居委会<br>在整治违法建筑工作年终考核的材料  | 30年 |
| 11、各镇、街道和开发区配合有关部门在<br>自拆、助拆、强拆工作中形成的材料    | 30年 |
| 12、各镇、街道和开发区在整治违法建筑工作中<br>上报的工作情况、信息       | 10年 |
| 13、各镇、街道和开发区对整治违法建筑工作<br>进行宣传的材料           | 10年 |
| 14、各镇、街道和开发区与社区、村、居委会<br>在整治违法建筑工作签订的目标责任书 | 10年 |
| 15、各镇、街道和开发区在整治违法建筑工作中<br>经费落实方面的材料        | 30年 |
| 16、各镇、街道和开发区有关专职巡查队伍、<br>巡查制度、巡查记录的材料      | 10年 |
| 17、各镇、街道和开发区落实各项扶救措施、<br>解决群众实际困难方面的材料     | 10年 |
| <b>四、按照相关法律法规自行拆除违法建筑时应归档材料：</b>           |     |
| 1、简易程序：                                    |     |
| 1.1、案件登记表                                  | 30年 |

1.2、现场检查记录	30年
1.3、授权委托书	30年
1.4、企业法人营业执照	30年
1.5、询问笔录	30年
1.6、处理违法建筑送审表	30年
1.7、违法建筑照片	30年
1.8、行政处罚告知书	30年
1.9、限期拆除违法建筑事先告知书送达回证	30年
1.10、行政处罚决定书	30年
1.11、责令限期拆除违法建筑决定书送达回证	30年
1.12、处理违法建筑案件送审表	30年
1.13、拆除后的照片	30年

#### **五、按照相关法律法规对违法建筑进行立案时应归档材料：**

##### 1、一般程序（立案）：

1.1、案件登记表	30年
1.2、现场检查记录	30年
1.3、询问笔录	30年
1.4、处理违法建筑送审表	30年
1.5、租赁合同	30年
1.6、企业法人营业执照	30年
1.7、违法建筑的照片	30年
1.8、行政处罚告知书	30年



1.9、授权委托书	30年
1.10、限期拆除违法建筑事先告知书送达回证	30年
1.11、行政处罚决定书	30年
1.12、责令限期拆除违法建筑决定书送达回证	30年
1.13、申请执行书（申请法院）	30年
1.14、法院出具的裁定书或结果	30年